

BURMISTRZ BYCZYNY
46-220 Byczyna
ul. Rynek 1

Zarządzenie Nr Or-I-0151/07
Burmistrza Byczyny
z dnia 14.09.2007 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności
w postępowaniu na zadanie:

**REMONT LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU WIELORODZINNYM
W BISKUPICACH**

**CPV : 45211000-9, 45230000-8, 45300000-0, 45310000-3, 45421100-5,
45430000-0, 45450000-6**

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 91/2004 r. z dnia 05.11.2004 r. Burmistrza Byczyny w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, ZARZĄDZAM co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, w składzie:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Stanisław Biliński | - przewodniczący |
| 2. Aneta Sztojko-Chałupczyńska | - sekretarz |
| 3. Przemysław Mączka | - członek |
| 4. Paweł Wąsiak | - członek |

§ 2

Określa się zakres czynności poszczególnych członków komisji, w następujący sposób:

Przewodniczący komisji :

- kieruje pracami komisji,
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu, oświadczenia o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, i włącza je do dokumentacji postępowania,
- przekazuje Kierownikowi zamawiającego informację o wyłączeniu członka komisji,
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert,
- wyznacza termin posiedzeń komisji im przewodniczy,
- sporządza SIWZ
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania,
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza o powołanie biegłych,
- dokonuje oceny ofert,

- podejmuje decyzję o wykluczeniu wykonawców z postępowania i odrzuceniu ofert,
- udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej.

Sekretarz:

- sporządza SIWZ,
- prowadzi dokumentację postępowania,
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert,
- dokonuje oceny ofert,

Członkowie:

- sporządzają SIWZ,
- uczestniczą w sesji otwarcia ofert,
- dokonują poprawy w tekście ofert oczywistych pomyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- dokonują oceny ofert,
- dokonują analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ oraz dokonują akceptacji jej istotnych postanowień.

§ 3

Po zatwierdzeniu wyników przetargu i podpisaniu umowy komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Grüner
mgr inż. Ryszard Grüner