

w sprawie materiałów towarzyszących projektowi budżetu na 2008 rok

Na podstawie art.179 ustawy z dnia 25 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (z 2005 roku Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 roku Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) oraz Uchwały Nr XLI/366/06 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 14 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Materiały winny być opracowane metodą analityczno – szacunkową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14.06.2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726), a w szczególności:
 - dochody: według źródeł ich powstawania,
 - wydatki:
 - a) w szczególności do paragrafów, uwzględniające zmianę struktury wydatków, zmiany organizacyjne
 - b) zadaniami, bieżącymi i inwestycyjnymi – nazwa zadania, koszty jego realizacji, cel zadania
2. Przyjmuje się następujące kryteria i wskaźniki budżetowe założone jako podstawa do opracowania projektu budżetu na rok 2008
 - a) bieżące wydatki rzeczowe określa się na poziomie wykonania w roku 2007 zgodnie z załącznikiem nr 1
 - b) wzrost wydatków płacowych dla pracowników określa się na poziomie 2,2% w stosunku do wynagrodzeń m-ca grudnia 2007 roku.
Ponadto należy określić:
 - a) wydatki inwestycyjne, jeżeli są przewidywane zgodnie z załącznikiem nr 2
 - b) wydatki remontowo – modernizacyjne, jeżeli są przewidywane (najpilniejsze do wykonania w ramach przyszłego budżetu) należy sporządzić systemem zadaniowym zgodnie z załącznikiem nr 3
3. Materiały planistyczne należy przekazać skarbnikowi gminy w nie przekraczalnym terminie do dnia **30 września 2007 roku**.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Ryszard Grüner

BIEŻĄCE WYDATKI RZECZOWE – dział rozdział

§	Nazwa wydatku	Kwota	Ogółem
	Razem:		

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA INWESTYCYJNEGO	
1. Nazwa zadania i jego typ:	
2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:	
3. Wykonujący zadanie: - dysponent środków:	
4. Opis zadania: a) skala potrzeb, wyrażona liczbą osób z niej korzystających lub mogących korzystać w przyszłości: b) źródła informacji dotyczących potrzeb: c) stopień realizacji potrzeb wynikających ze zrealizowania zadania: a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami (zakres całkowity oraz na dany rok)	
5. Charakter zadania*: własne, zlecone z zakresu administracji państwowej, zlecone na mocy porozumienia, nowe – wynikające z zakresu działania jednostki, kontynuowane corocznie.	
6. Źródła finansowania zadania:	
Opracował:	Zatwierdził:

* niepotrzebne skreślić

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA REMONTOWO - MODERNIZACYJNEGO	
1. Nazwa i rodzaj zadania remontowo - modernizacyjnego:	
2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:	
3. Wykonujący zadanie:	
4. Opis zadania: a) skala potrzeb, wyrażona liczbą osób z niej korzystających lub mogących korzystać w przyszłości: b) źródła informacji dotyczących potrzeb: c) stopień realizacji potrzeb wynikających ze zrealizowania zadania: b) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami (zakres całkowity oraz na dany rok)	
5. Charakter zadania*: własne, zleczone z zakresu administracji państwowej, zleczone na mocy porozumienia, nowe – wynikające z zakresu działania jednostki, kontynuowane corocznie.	
6. Źródła finansowania zadania:	
Opracował:	Zatwierdził:

* niepotrzebne skreślić