

**UCHWAŁA NR LIV/395/10  
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNI**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) art.81 ust.1. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.) oraz art.221 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 191, z późn.zm.) Rada Miejska w Byczynie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dotacji: rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

2. zabytku: rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze miasta i gminy Byczyna, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

3. gminie: rozumie się przez to miasto i gminę Byczyna,

4. ustawie: rozumie się przez to ustawę z dnia 13 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2.** 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli znajduje się w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art.71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, a w przypadku wniosków uzupełniających do końca roku w którym zostały złożone.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

**§ 4.** 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy wynosi 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytków,
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4)decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5)pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym,
- 6)dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123 poz. 1291).

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację składa się w Urzędzie Miejskim w Byczynie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Przyznawanie dotacji powierza się Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa liczy co najmniej 5 osób.
4. W skład Komisji wchodzi: pracownik Urzędu Miejskiego w Byczynie, oraz członkowie Rady Miejskiej wskazani przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Byczynie, a powołani przez Burmistrza Byczyny.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej  $\frac{3}{4}$  pełnego składu osobowego.
6. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego powołany przez Burmistrza Byczyny.
7. Na każdym Posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
8. Propozycje dofinansowania prac lub robót budowlanych przy zabytkach przedstawiane są do ostatecznego zaopiniowania Burmistrzowi Byczyny.
9. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Byczyny stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
10. Informacja o podziale środków finansowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zamieszczana jest na stronie BIP oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Byczynie.
11. W przypadku rezygnacji przez beneficjenta w trakcie roku budżetowego z dotacji o której mowa w §2 ust.1. przyznanej na warunkach określonych w uchwale, zwrotu niewykorzystanych środków lub uzyskania przez gminę w trakcie roku budżetowego dodatkowych środków finansowych, które Rada Miejska przeznaczy na konserwację, restaurację i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, Burmistrz Byczyny podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej BIP Gminy o możliwości składania dodatkowych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków o których mowa w ust.4 pkt. 4 stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust.2 do 13, § 8 i § 9 ustawy.

13. W uchwale Rady Miejskiej przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 7. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1)opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2)kwotę dotacji, tryb jej płatność i formę rozliczenia tych wydatków,
- 3)spół i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji,
- 4)zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5)zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem stron umowy.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdania z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Byczyny.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie,
- 2) nieterminowego zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji,
- 3) pobrania dotacji niezależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 7.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 podmiot, któremu udzielono dotacji traci prawo do ubiegania się o przyznanie dalszych dotacji z budżetu Gminy przez okres kolejnych trzech lat począwszy od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowe wykorzystanie dotacji.

§ 10. Burmistrz Byczyny prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji przyznanych przez Radę Miejską.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 12. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIV/85/07 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2. Uchwała Nr XV/87/07 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 26 września 2007r. w sprawie zmiany uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/395/10

Rady Miejskiej w Byczynie

z dnia 27 maja 2010 r.

[Załącznik1.docx](#)

### **Załącznik1**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/395/10

Rady Miejskiej w Byczynie

z dnia 27 maja 2010 r.

[Załącznik2.docx](#)

### **Załącznik2**

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Byczynie

