

**UCHWAŁA NR LIV/409/18
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Byczyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2017 roku poz. 2077 z późn.zm.) Rada Miejska w Byczynie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Opracowanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz Byczyny, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Burmistrz w terminie do 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez pracowników, kierowników komórek organizacyjnych oraz podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

3. Burmistrz powiadamia radnych o terminie składania wniosków o umieszczenie zadań w projekcie budżetu.

4. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, referaty urzędu miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków wraz z objaśnieniami (w szczególności: dział, rozdział i paragraf - według wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu) , w terminie do 30 września każdego roku.

5. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Skarbnikowi, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

6. Radni, sołectwa i organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia i mieszkańcy przedkładają Skarbnikowi wnioski do budżetu, w terminie do 30 września.

7. Wnioski o dotacje z budżetu Gminy dotyczące zadań w zakresie:

- 1) Ochrony zabytków;
- 2) Szkół i przedszkoli niepublicznych; składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

8. Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego, w terminie do 10 października.

9. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 ust. 4, 5 i 6 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach - opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

10. Burmistrz może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika Gminy i przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 1 ust. 4, 5 i 6 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu.

11. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

12. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu Gminy składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej;
- 2) uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące dane:

- 1) Plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Plan wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na planowane kwoty:
 - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych (w tym Urzędu Miejskiego), w których wyodrębnia się wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy, wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, wydatki na obsługę długu;
 - b) wydatków majątkowych dzielące się na wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań JST, zakupy i objęcie akcji i udziałów, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) Planowaną kwotę rezerwy ogólnej, w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu.
- 4) Planowaną kwotę rezerwy celowej na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w trakcie opracowywania budżetu JST.
- 5) Planowaną kwotę rezerwy celowej na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
- 6) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych JST odrębnymi ustawami.

- 7) Wyodrębnione dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy, wynikającymi z odrębnych ustaw, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
- 8) Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych, między innymi samorządowej instytucji kultury.
- 9) Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych.
- 10) Dotacje celowe udzielone na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.
- 11) Plan przychodów i rozchodów z wyszczególnieniem źródeł przychodów i planowanych spłat zobowiązań z lat ubiegłych.
- 12) Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetu.
- 13) Inne dane wymagane w art. 212 ustawy o finansach publicznych.

3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać - na wniosek komisji Rady Miejskiej oraz z własnej inicjatywy zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

§ 4. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych, w terminie do 30 września przedkładają do Skarbnika Gminy wstępne projekty planów finansowych w szczególności: dział, rozdział i paragraf, oddzielnie dla dochodów i wydatków.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki budżetowe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Otrzymane plany finansowe podlegają weryfikacji pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 5. Uchwalenie budżetu:

1. Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały, Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy - celem zaopiniowania.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi.

4. Komisje Rady Miejskiej w terminie do 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

5. Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, proponując wprowadzenie nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, jednak zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

6. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

7. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nie uwzględnienia wniosków.

8. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową z porządkiem obrad który powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej w z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie.

9. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

10. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej , jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej, o którym mowa w § 2.

11. W przypadku nie podjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 10 Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet Gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 2.

§ 6. Traci moc Uchwała nr LV/407/10 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Byczynie

Adam Radom