

**UCHWAŁA NR LV/419/18  
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNI**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Byczyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn.zm. ) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 roku poz. 2077 z późn.zm.) Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Opracowanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz Byczyny, przy udziale pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Burmistrz w terminie do 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników i pracowników komórek organizacyjnych urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

3. Burmistrz powiadamia radnych o terminie składania wniosków o umieszczenie zadań w projekcie budżetu.

4. Opracowane materiały, o których mowa w ust. 2 należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy w zakresie jak niżej:

- 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków (w szczególności: dział, rozdział i paragraf - według wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2) wraz z materiałami kalkulacyjnymi i uzasadnieniem;
- 2) Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, składają Skarbnikowi wnioski do budżetu z krótką charakterystyką i uzasadnieniem proponowanych działań
- 3) Radni Rady Miejskiej, Rady jednostek pomocniczych (sołectw) i organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia i mieszkańcy Gminy przedkładają wnioski do budżetu z krótką charakterystyką i uzasadnieniem proponowanych działań

5. Wnioski o dotacje z budżetu Gminy dotyczące zadań w zakresie:

- 1) Ochrony zabytków;
- 2) Prowadzenia szkół i przedszkoli przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

6. Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego w terminie do 10 października.

7. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach - opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

8. Burmistrz może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika Gminy i przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4 celem omówienia i przeanalizowania materiałów złożonych do projektu budżetu.

9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

10. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu wydając zarządzenie w sprawie projektu uchwały budżetowej, który wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 3.** Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu Gminy składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej;
- 2) uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące dane:

- 1) Plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) Plan wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na planowane kwoty:
  - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych (w tym Urzędu Miejskiego), w których wyodrębnia się wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy, wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, wydatki na obsługę długu przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
  - b) wydatków majątkowych dzielących się na wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań JST, zakupy i objęcie akcji i udziałów, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) Planowaną kwotę rezerwy ogólnej, w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu;
- 4) Planowaną kwotę rezerwy celowej na wydatki (szczegółowy podział zgodny z klasyfikacją budżetową nie może być dokonany w trakcie opracowywania budżetu JST);
- 5) Planowaną kwotę rezerwy celowej na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu;
- 6) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych JST odrębnymi ustawami;

- 7) Wyodrębnione dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy, wynikającymi z odrębnych ustaw, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 8) Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych, między innymi samorządowej instytucji kultury;
- 9) Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych;
- 10) Dotacje celowe udzielone na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych;
- 11) Plan przychodów i rozchodów z wyszczególnieniem źródeł przychodów i planowanych spłat zobowiązań z lat ubiegłych;
- 12) Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 13) Inne dane wymagane art. 212 ustawy o finansach publicznych.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis planowanych dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów budżetu gminy
- 2) informację o zgodności wartości przyjętych w projekcie uchwały budżetowej z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej gminy.

4. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać w szczególności omówienie:

- 1) poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) przychodów
- 3) wydatków
- 4) rozchodów
- 5) wydatków majątkowych
- 6) stanu zobowiązań finansowych gminy
- 7) projekt planu przychodów i kosztów instytucji kultury

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać - na wniosek komisji Rady Miejskiej lub z własnej inicjatywy zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

#### **§ 4. Uchwalenie budżetu:**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie do 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, proponując wprowadzenie nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, jednak zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

5. W przypadku nieuwzględnienia przez organ wykonawczy wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nie uwzględnienia wniosków.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w ustawowym terminie zwołuje sesję budżetową z porządkiem obrad, który powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie za podjęciem uchwały.

7. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, w którym ma obowiązywać.

8. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej, o którym mowa w § 2 ust.10.

9. W przypadku nie podjęcia uchwały budżetowej w terminie o którym mowa w ust. 7, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet Gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o którym mowa w § 2 ust. 10.

**§ 5.** Traci moc Uchwała nr LIV/409/18 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Byczyna.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Byczynie

**Adam Radom**