

**UCHWAŁA NR XIV/84/19
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego na 2020 rok w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Byczynie

Urszula Bilińska

Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski Miasta Byczyna (zwany dalej "BO") stanowi całokształt działań podejmowanych, w związku z zadaniami zgłoszonymi i wybranymi, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna, (zwanym dalej „Regulaminem”).

2. Zadania wybrane w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Byczyna.

3. W celu realizacji BO Miasto Byczyna dzieli się na dwa obszary zakładając, iż w ramach każdego z obszarów corocznie realizowane jest co najmniej jedno zadanie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 regulaminu. Wykaz ulic w danym obszarze zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Wdrożenie i realizacja BO odbywa się w następujących etapach:

- a) Kampania informacyjna,
- b) Zgłaszanie propozycji zadań,
- c) Weryfikacja propozycji zadań,
- d) Kampania promocyjna zadań, które przeszły do etapu głosowania,
- e) Głosowanie
- f) Realizacja zadań.

5. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie BO następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Byczyna.

6. Szczegółowy harmonogram realizacji BO na każdy rok ustala Burmistrz Byczyny w drodze zarządzenia.

§ 2

Zgłaszanie zadań

1. Każdy mieszkaniec Byczyny ma prawo zgłosić zadanie do realizacji w ramach BO.

2. Zgłaszanym zadaniem może być każdy pomysł, inicjatywa obywatelska mające wpływ na rozwój miasta Byczyna i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców takich jak:

- a) Budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury gminnej,
- b) Działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- c) Wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

a) zgodne z prawem i dotyczyć spraw należących do zadań własnych gminy określonych przepisami prawa,

b) przeznaczone do realizacji na gruncie stanowiącym własność Gminy Byczyna lub na terenach, na których gmina Byczyna ma prawo do dysponowania nieruchomością,

c) możliwe do zrealizowania w ramach roku budżetowego, na który prowadzone są konsultacje,

d) spełniać wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków

publicznych, w szczególności zadanie po realizacji nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jego wykonania.

4. W przypadku, gdy w którymkolwiek z obszarów żaden z wniosków nie przejdzie do etapu głosowania, całość środków przeznaczonych na realizację BO w danym roku zostanie przeznaczona na realizację zadań w drugim obszarze.

5. Wartość jednego zadania nie może przekroczyć połowy kwoty przeznaczonej na BO w ramach danego roku budżetowego.

6. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanym dalej „wnioskiem”.

7. Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest na stronie internetowej www.byczyna.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna.

8. Wnioski mogą być składane:

- a) w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- b) listownie na adres: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, za datę zgłoszenia uważa się datę faktycznego wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- c) w formie elektronicznej na adres: um@byczyna.pl.

9. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma możliwość konsultacji z Referatem Budownictwa, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju pod względem finansowym, formalno - prawnym, merytorycznym i możliwości jego realizacji.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych wniosków

1. Burmistrz Byczyny powołuje zarządzeniem Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, składający się z przedstawicieli:

- a) Burmistrza Byczyny będących pracownikami Urzędu Miejskiego (nie więcej niż 3 osoby),
- b) Rady Miejskiej w Byczynie (nie więcej niż 2 osoby),
- c) Samorządu Mieszkańców Byczyny oraz organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), (nie więcej niż 2 osoby).

2. Członkowie Zespołu nie mogą być autorem wniosku.

3. Zespół będzie odpowiedzialny za:

- a) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem zadań,
- b) opiniowanie zweryfikowanych zadań i ułożenie listy zadań poddanych głosowaniu,
- c) nadzór nad prawidłowym głosowaniem nad zadaniami,
- d) opieka nad projektami wybranymi do realizacji do czasu ich wykonania.

4. Zespół dokonuje oceny zgłoszonych zadań na karcie analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Przedstawiciele Burmistrza Byczyny powołani w skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego, gromadzą wnioski i dokonują ich wnikliwej analizy w zakresie wskazanym w części I karty analizy.

6. W przypadku braków formalnych wniosku, wątpliwości co do kosztów realizacji zadania i jego rocznego utrzymania, etapów jego realizacji lub stwierdzonych innych błędów, osoba zgłaszająca wniosek zostanie wezwana do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.

7. Wnioski przeanalizowane pod względem formalno-prawnym zostają skierowane do Zespołu Konsultacyjnego ds. BO celem ich weryfikacji w zakresie wskazanym w części II karty analizy.

8.Odrzucenie wniosku wymaga uzasadnienia, które niezwłocznie przekazuje się Wnioskodawcy.

9.Od decyzji o odrzuceniu wniosku przysługuje odwołanie do Burmistrza Byczyny w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia. Odwołanie składa osoba zgłaszająca wniosek.

10.Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

11.Burmistrz Byczyny odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

12.Burmistrz Byczyny uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za uzasadnione. Rozstrzygnięcie Burmistrza Byczyny zawiera uzasadnienie i podlega przekazaniu na piśmie odwołującemu. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Byczyny odwołanie nie przysługuje.

13.Zespół, uwzględniając rozstrzygnięcie Burmistrza Byczyny, tworzy ostateczną listę zadań, które przeszły do etapu głosowania oraz listę zadań odrzuconych. Lista zadań odrzuconych zawiera uzasadnienia do negatywnej opinii dla każdego zadania.

14.Listy, o których mowa w ust. 13 oraz wszystkie zweryfikowane wnioski podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.byczyna.pl.

§ 4

Wybór zadań do realizacji w trybie głosowania

1.Wybór zadań do realizacji w ramach BO dokonują mieszkańcy miasta Byczyna w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2.Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Byczyny.

3.Osoba głosująca ma prawo zagłosować na 1 zadanie. Głosowanie na więcej niż 1 zadanie albo niewskazanie żadnego zadania na Karcie do głosowania powoduje nieważność głosu.

4.Głosowanie odbywa się:

a)w siedzibie Urzędu Miejskiego w Byczynie poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania

lub

b)drogą elektroniczną poprzez wysłanie na adres bo@byczyna.pl zeskanowanej karty do głosowania.

5.Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz i wybrać jedno zadanie z listy wskazanej na karcie do głosowania zadań.

6.Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręcznie ją podpisać. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Byczyny w drodze zarządzenia.

7.Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane będą uznane za nieważne.

8.Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż jedną pozycję oraz gdy postawił przy danej pozycji inny znak niż „X” (np. „fajka”, dowolny znak interpunkcyjny lub zamalował kratkę) jest to traktowane jako głos nieważny.

9.W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

10.W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznawane za nieważne.

11.Oddane głosy są liczone przez Zespół.

12.Zespół oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów – dla każdego z obszarów.

13. Wyniki głosowania ustala Zespół. Zespół oblicza ilość głosów ważnych uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę tych, które uzyskały największą liczbę głosów - w ramach każdego z obszarów.

14. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach każdego z obszarów. Jeżeli wnioski z największą liczbą głosów nie wyczerpują puli BO w danym roku budżetowym, do realizacji przyjmowane będą następne wnioski, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów, bez względu na to, którego obszaru dotyczą – aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na BO w danym roku budżetowym.

15. Jeżeli wartość kolejnego zadania wybranego w głosowaniu przekracza pozostałą pulę środków BO w danym roku budżetowym, projekt ten może być zrealizowany do wysokości pozostałej puli środków pod warunkiem zachowania jego funkcjonalności, jeśli wnioskodawca wyrazi zgodę na realizację projektu w ograniczonym zakresie.

16. W przypadku, gdy projekt nie zachowa zakładanej funkcjonalności lub wnioskodawca nie wyraził zgody na realizację projektu w ograniczonym zakresie, zasady określone w ust. 15 i 16 mają zastosowanie do kolejnych wyłonionych w głosowaniu projektów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na BO w danym roku budżetowym.

17. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.byczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bieczynie.

§ 5.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach BO budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Bieczyny.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Bieczynie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia zadania (wniosek) do Budżetu Obywatelskiego Miasta Bieczyna

Załącznik nr 2. Karta analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Bieczyna

Załącznik nr 3. Wykaz ulic z podziałem na obszar 1 i obszar 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK) Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna

1. Tytuł zadania

--

2. Lokalizacja zadania

(Tutaj proszę wskazać dokładny adres, przedstawić nr działki, arkusz mapy. Do wniosku należy załączyć mapę, szkic sytuacyjny. Można również dodatkowo załączyć zdjęcia terenu, na którym ma być realizowane zadanie)

--

3. Opis zadania

(Tutaj proszę wskazać opis zadania, jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)

--

Zadanie należy do zadań własnych gminy ¹	
Zadanie jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego ²	

4. Uzasadnienie

(Tutaj proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

--

¹Należy wskazać do jakiego katalogu zadań własnych gminy należy projekt

²Pomocy w tym zakresie można uzyskać w Referacie Budownictwa, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju

5. Szacowany koszt zadania

(Tutaj proszę wskazać wszystkie składowe części zadania oraz koszt ich realizacji. W miarę możliwości proszę załączyć do wniosku dokumenty, które stanowiły podstawę wyceny, np. katalogi, ulotki z cenami itp.)

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
Łącznie:	

6. Utrzymanie projektu po jego realizacji polegać będzie na:

Szacowany roczny koszt utrzymania projektu wynosi	
---	--

7. Wnioskodawca

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy do korespondencji	
Nr telefonu	
Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Byczynie w związku ze zgłoszonym zadaniem do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna#	
Data	
Podpis	

8. Załączniki do wniosku

- 1.....
- 2.....
- 3.....

KARTA ANALIZY
zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna

Część I

Nazwa zadania:		
I. ANALIZA FORMALNA: (właściwe zaznaczyć)		
	TAK	NIE
Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Byczynie w wyznaczonym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowane zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zadanie należy do zadań własnych gminy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie stanowi własność Gminy Byczyna lub Gmina Byczyna ma prawo do dysponowania tą nieruchomością	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jest obciążona na rzecz osób trzecich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży		
<input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
Uwagi do analizy formalnej - I etap:		
Imię i nazwisko oraz podpisy osób dokonujących analizy formalnej:		
Data:		

Część II

Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Byczyna poza Budżetem Obywatelskim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowane zadanie mieści się w granicach zadań i kompetencji gminy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującej analizy: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu		
W ocenie dokonującej analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W ocenie dokonującej analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi do analizy merytorycznej – II etap:		
Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego rekomenduje: <input type="checkbox"/> poddanie pod głosowanie proponowanego zadania w całości <input type="checkbox"/> poddanie pod głosowanie proponowanego zadania w ograniczonym zakresie <input type="checkbox"/> odrzuca proponowane zadanie		
Jeśli odrzuca, uzasadnienie:		
Jeśli poddaje pod głosowanie w ograniczonym zakresie, to w jakim:		
Imię i nazwisko oraz podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego:		

Wykaz ulic z podziałem na obszar 1 i obszar 2

Obszar 1	Obszar 2
Chrobrego	Basztowa
400-lecia Bitwy pod Byczyną	Błonie
Dworcowa	Boczna
Herbiniusa	Borkowska
Hołubka	Brzozowa
Koëllinga	Cegielniana
Klonowa	Chopina
Kluczborska	Cünitii
Kościuszki	Częstochowska
Kośnego	Długa
Kwiasowskiego	Floriańska
Lazara	Górna
Mickiewicza	Hotelowa
Moniuszki	Kościelna
Plan Dworcowy	Kraśińskiego
Polanowicka	Krótką
Poznańska	11 Listopada
Sadowa	Łączności
Słowackiego	3 Maja
Żółkiewskiego	Nasalska
	Okrężna
	Parkowa
	Paruszowicka
	Plac Wolności
	Polna
	Poprzeczna
	Rynek
	Słoneczna
	Spokojna
	Stawowa
	Szpitalna
	Wałowa
	Wiejska
	Wąska
	Zamojskiego