



„Europejski Fundusz na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Inwestycja jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach operacji typu „Gospodarka wodno - ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”

| ZAPYTANIE OFERTOWE | |
|---------------------------|--|
| Znak sprawy | IN.2600.4.2020.PM |
| Tytuł postępowania | Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania realizowanego przez Zamawiającego, tj.: „Uregulowanie gospodarki ściekowej w obrębie wsi Biskupice i Polanowice poprzez przebudowę i wyposażenia oczyszczalni ścieków” |

Zapraszam do składania ofert na:

1. Zamawiający

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Byczyna |
| Miejscowość: | Byczyna |
| Adres: | Ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna |
| Tel. | 0 77 413 41 50 |
| Fax | 0 77 413 41 50 |
| Adres poczty elektronicznej | zamowieniapubliczne@byczyna.pl |
| NIP: | 7511750102 |
| Regon: | 531412993 |

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych w związku z wartością zamówienie nie przekraczającego równowartości 30.000 euro (podstawa art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wsparciu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300, 695, 1440).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru (nadzoru inwestycyjnego) w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2020r. Poz. 1333).

Inwestycja, nad którą będzie pełniony nadzór to zadania realizowane przez Zamawiającego, tj.: „Uregulowanie gospodarki ściekowej w obrębie wsi Biskupice i Polanowice poprzez przebudowę i wyposażenia oczyszczalni ścieków”.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na terenie gminy Byczyna i będzie polegało na zaprojektowaniu i przebudowie (montażu wyposażenia) oczyszczalni ścieków w Biskupicach i Polanowicach. Inwestycja realizowana jest w systemie „zaprojektuj/wybuduj” w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:

ETAP I – faza projektowa

1. Wykonawca:
 - a) bierze udział w pracy Komisji odbierającej dokumentację projektowo wykonawczą,
 - a) koordynuje proces przygotowania inwestycji,
 - b) sprawdza kompletność i weryfikuje projekt budowlany opracowany przez Wykonawcę projektu i robót budowlanych, pod kątem wzajemnej zgodności składających się na niego opracowań, a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (stanowiącym **załącznik nr 6**) i wnosi pisemnie Zamawiającemu wszelkie uwagi,

ETAP II - faza wykonania robót budowlanych

Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlanych:

1. pełni obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnia i koordynuje pracę inspektorów nadzoru poszczególnych branż. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 ze zmianami),
2. powiadamia organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie,
3. winien upewnić się przed rozpoczęciem prac budowlanych, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zatwierdza plan BIOZ. Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP i ppoż., oraz innymi,
4. ściśle współpracuje z projektantem pełniącym nadzór autorski
5. dostosowuje czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego
6. w razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od otrzymania informacji
7. kontroluje prawidłowość wpisów dokonywanych w dzienniku budowy i wydaje Wykonawcy robót budowlanych polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
8. sprawdza jakość i egzekwuje zgodność wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych z określonymi wymaganiami technicznymi, sztuką budowlaną oraz zatwierdzonym decyzją projektem budowlanym, w tym zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, niezgodnych z dokumentacją projektową.
9. kontroluje i przechowuje dokumenty jakości, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty, protokoły badań, protokoły pomiarów, instrukcje obsługi w celu nie dopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim i Inwestorem.
10. żąda od Wykonawcy robót budowlanych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę o czym natychmiast informuje Zamawiającego,
11. sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające,
12. uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych
13. Wykonawca ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
14. monitoruje terminowość realizacji robót budowlanych, a w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z „Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych” powiadamia pisemnie Zamawiającego,
15. organizuje narady budowy, w przypadkach koniecznych, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych i przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 7 dni po naradzie,
16. ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez PINB i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
17. weryfikuje treść faktur wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem merytorycznym i rachunkowym i przekazuje w ciągu 2 dni Zamawiającemu,
18. potwierdza faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad i usterek. Przygotowuje i przeprowadza odbiory częściowe i końcowy robót z udziałem Zamawiającego, sporządza z nich protokoły,
19. zatwierdza rysunki wykonawcze i warsztatowe sporządzane przez wykonawcę robót budowlanych
20. dokonuje rozliczeń rzeczowo – finansowych budowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, sporządza zestawienia obiektów z podaniem wyposażenia oraz podstawowych wielkości służących do opracowania dowodu OT,

Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień, z częstotliwością określoną w ofercie oraz na każde wezwanie zamawiającego i Wykonawcy zadania inwestycyjnego dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zalecenia ogólne

1. W trakcie realizacji zadania „Uregulowanie gospodarki ściekowej w obrębie wsi Biskupice i Polanowice poprzez przebudowę i wyposażenia oczyszczalni ścieków”, która to inwestycja jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach operacji typu „Gospodarka wodno - ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”
Nadzoruje oraz monitoruje realizację zadania zgodnie z:
 - a) „Harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych” sporządzonym przez Wykonawcę projektu i robót budowlanych,
 - b) projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją właściwego organu,
 - c) warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą projektu i robót budowlanych,
 - d) obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania przekazywane między Wykonawcą a Wykonawcą projektu i robót budowlanych wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Wykonawcy do Wykonawcy projektu i robót budowlanych winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
3. Zatwierdza, po uzgodnieniu z Zamawiającym, materiały i urządzenia przewidziane do zastosowania na etapie projektu jak i budowy.
4. W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
5. Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
6. Wykonawca prowadzi i przechowuje korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy projektu i robót budowlanych mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy projektu i robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.

ETAP III - Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem robót i uzyskaniem pozwolenia na Użytkowanie

1. Przeprowadzenie kontroli przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy.
3. Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym.
4. Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na Użytkowanie.
5. Weryfikuje prawidłowości i kompletności dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz dokonuje oceny jakościowej robót wraz z jej uzasadnieniem.
6. Przystąpienie do częściowych odbiorów robót oraz do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, po potwierdzeniu gotowości robót budowlanych do odbioru, a także prowadzenie i protokołowanie odbiorów,
7. Przyjęcie od kierownika budowy dokumentacji podwykonawczej, dziennika budowy w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu,
8. Udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem wad, usterek i braków w trakcie okresu rękojmi i gwarancji,

Pozostałe prawa i obowiązki Zleceniobiorcy zawiera projekt umowy zawarty w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego.

3.3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający przewiduje okres realizacji inwestycji podlegającej nadzorowi do dnia **30 października 2021 r.** z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec zmianie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta nie podlega odrzuceniu oraz spełniają następujące warunki:

1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę Inżyniera Kontraktu lub Inspektora nadzoru nad inwestycją polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie oczyszczalni ścieków dla minimum 100 RLM.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia /wskazanego powyżej/, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Dokumentami potwierdzającymi, iż usługa została wykonana należycie, mogą być:

- 1) poświadczenia,
- 2) referencje,
- 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia lub referencji, o którym wyżej mowa.

2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował następującymi osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.:

- osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.
- osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- osobą, która posiada uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- osobą, która posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- osobą, która posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 1333), oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.)

lub

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,

lub

odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

lub

zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej), wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **zgodnie z załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania;

b) kserokopię uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”).

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | Cena | 60% | 60 |
| 2 | Częstotliwość obecności na placu budowy | 40% | 40 |
| Łączna liczba punktów możliwa do zdobycia | | 100% | 100 |

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = K1 + K2$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

K1 = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska w kryterium **cena**

K2 = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **częstotliwość obecności na placu budowy**

Kryterium 1 – cena (K1)

C.min.

$K1 = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min.}} \times 60$

C bad.

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium 2 – częstotliwość obecności na placu budowy (K2)

Kryterium częstotliwości obecności na placu budowy - oferty będą oceniane w zależności od oferowanej ilości wizytacji na placu budowy (potwierdzony wpisem do dziennika budowy), przy czym minimalna częstotliwość to 1 razy w tygodniu, wg następujących zasad:

- jeżeli wykonawca zaoferuje częstotliwość obecności min. 1 raz w tygodniu – otrzyma 0 pkt.
 - jeżeli wykonawca zaoferuje częstotliwość obecności min. 2 razy w tygodniu – otrzyma 10 pkt.
 - jeżeli wykonawca zaoferuje częstotliwość obecności min. 3 razy w tygodniu – otrzyma 20 pkt.
 - jeżeli wykonawca zaoferuje częstotliwość obecności min. 4 razy w tygodniu – otrzyma 30 pkt.
 - jeżeli wykonawca zaoferuje częstotliwość obecności min. 5 razy w tygodniu – otrzyma 40 pkt.
- Zamawiający przez obecność na placu budowy rozumie obecność w różnych dniach tygodnia.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: **13 listopada 2020 r. godz. 9.00**

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Byczynie

Ul. Rynek 1

46-220 Byczyna

Sekretariat Urzędu

Forma składania ofert: Osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską

Otwarcie ofert: Urząd Miejski w Byczynie

Ul. Rynek 1

46-220 Byczyna

Sala nr 9 /parter/

Termin otwarcia ofert: **13 listopada 2020 r. godz. 9.15**

Termin określony powyżej jest terminem wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

✂.....

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania:
„Uregulowanie gospodarki ściekowej w obrębie wsi Biskupice i Polanowice poprzez
przebudowę i wyposażenia oczyszczalni ścieków”

Nie otwierać przed 13 listopada 2020 r. przed godziną 09.15

✂.....

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

7. Przesłanki odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wykluczeniu podlega** Wykonawca:

- 1) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (zał. Nr 4).

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz cenowy) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Na potrzeby oceny ofert **oferta musi zawierać:**

- Formularz oferty – załącznik nr 1.
- Wykaz osób – załącznik nr 2.
- Wykaz usług – załącznik nr 3.
- Oświadczenie o powiązaniach osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4.
- Potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (potwierdzone za zgodność z oryginałem) – dla osób wskazanych w załączniku nr 2.
- Kserokopia dokumentu poświadczającego uprawnienia budowlane (potwierdzone za zgodność z oryginałem) – dla osób wskazanych w załączniku nr 2.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty brutto za prawidłowe wykonanie całości zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone w treści zapytania i załącznikach.
4. Cena musi zawierać stosowny podatek VAT. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.
6. Ostateczną cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości składników zamówienia wykazana w formularzu oferty określona jako Wartość ogółem /brutto/.

11. Warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania zamówienia, w tym warunki jej zmiany określa **załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Zamawiający będzie porozumiewał się:
 - a. **Faksem** na nr : [077/ 413 41 50](tel:0774134150).
 - b. **Drogą elektroniczną** na adres: zamowieniapubliczne@byczyna.pl.
 - c. Wykonawca poza faksem i drogą elektroniczną może kontaktować się z Zamawiającym **pisemnie**, na adres: [Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46 – 220 Byczyna](#).
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach w: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek godz. od 8:00 do 15:00 i piątek od 8:00 do 13:00.

13. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

- a. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Byczynie jest Burmistrz Byczyny. Dane kontaktowe Administratora:
- a) adres: ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
 - b) telefon: (77) 413 41 50
 - c) e-mail: um@byczyna.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@byczyna.pl
- b. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego i zawarcia umowy: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania realizowanego przez Zamawiającego, tj.: „Uregulowanie gospodarki ściekowej w obrębie wsi Biskupice i Polanowice poprzez przebudowę i wyposażenia oczyszczalni ścieków”.
- c. Podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- d. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
- e. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Administrator zobowiązany jest w związku z zasadą jawności życia publicznego do udostępniania informacji publicznej w zakresie przeprowadzonych procedur na udzielenie zamówienia publicznego, zawartych umów (np. na wniosek osoby trzeciej, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej), które mogą zawierać dane osobowe. Co do zasady informacje te są anonimizowane z uwagi na prywatność osób fizycznych. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
- f. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy.
- g. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

14. Załączniki

| Nr załącznika | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Wykaz osób |
| Załącznik Nr 3 | Wykaz usług |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o powiązaniach osobowych i kapitałowych |
| Załącznik Nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 6 | Program Funkcjonalno-Użytkowy |

Byczyna, listopad 2020 r.

Zatwierdził:
Burmistrz Byczyny
/-/ Iwona Sobania