

**ZARZĄDZENIE NR 102/2024  
BURMISTRZA BYCZYNY**

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr  
2 w Byczynie**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 13 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 338) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie łącznie ze stanowiskiem opiekuna.

**§ 2.** Warunki do przystąpienia konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Byczynie.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Byczyny

**Iwona Sobania**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 102/2024  
Burmistrza Byczyny  
z dnia 23 maja 2024 r.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko  
dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie**

Burmistrz Byczyny ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie łączone ze stanowiskiem opiekuna.

I. Nazwa i adres jednostki:

Publiczny Żłobek nr 2 w Byczynie, ul. Poznańska 6, 46-220 Byczyna

II. Stanowisko:

dyrektor żłobka

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

1. Wymagania niezbędne. Kandydat na stanowisko dyrektora żłobka:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku dyrektora żłobka,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nie posiada kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- h) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd-jeśli dotyczy,
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- k) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe. Kandydat na stanowisko dyrektora żłobka:

- a) posiada znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, przepisów prawa pracy oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
- b) posiada umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) charakteryzuje się starannością, dyspozycyjnością, samodzielnością, rzetelnością, komunikatywnością oraz umiejętnością pracy w stresie, pod presją czasu,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą.

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Do zadań wykonywanych przez dyrektora żłobka należeć będzie w szczególności:

- a) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- c) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
- e) właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
- f) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- g) opracowywanie planu finansowego żłobka,
- h) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- i) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,
- j) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka,
- k) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapewnienie i sprawowanie opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- l) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- m) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Publiczny Żłobek nr 2 w Buczynie, ul. Poznańska 6, 46-220 Buczyna,
- b) umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w tym ½ etatu jako dyrektor żłobka, ½ etatu jako opiekun dzieci w żłobku)
- c) przewidywany okres zatrudnienia: od 01.07. 2024 do 31.12.2025 roku,
- d) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- e) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznym Żłobku nr 2 w Buczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych 0% ( Żłobek w organizacji)

V. Wskazanie wymaganych dokumentów.

W ramach niniejszego naboru należy złożyć następujący komplet dokumentów:

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- b) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),

l) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

j) oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

k) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,

l) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

m) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,

n) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We,

p) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Brak któregokolwiek z dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie pod adresem:

Urząd Miejski w Byczynie,

Rynek 1,

46-220 Byczyna

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie łącznie ze stanowiskiem opiekuna”

lub przesłać pocztą na ww. adres Urzędu wraz z dopiskiem, bądź w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego wysłać za pomocą platformy e-puap.

Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 czerwca 2024 roku do godz. 13:30 (decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu Urzędu lub na platformę e-puap).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określone w ogłoszeniu, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

VII, Dodatkowe informacje:

1. I etap naboru - otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 10 czerwca 2024 r. w sali nr 9 Urzędu Miejskiego w Byczynie, w celu sprawdzenia spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

2. II etap naboru – rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 12 czerwca 2024 r. w sali nr 9 Urzędu Miejskiego w Byczynie.

3. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie.

4. Wzory oświadczeń o których mowa w pkt V lit. „f” do lit. „o” stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Byczynie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem 77 413 41 50 wew. 12.

## OŚWIADCZENIA

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### **Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

### **Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

### **Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym**

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku kierowniczym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

### **Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe**

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym**

Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona**

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd**

1.Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*

2.Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

### **Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem**

Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

### **Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii**

Na podstawie art. 6 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

Oświadczanie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa przez Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 2 w Byczynie.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(czytelny podpis)