

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/423/10

Rady Miejskiej w Byczynie
z dnia 30 września 2010 r.

Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Byczyna,
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Byczynie,
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Byczynie,
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Byczyny,
5. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)
6. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niebędące w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Podmiocie – rozumie się przez to:
 - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) spółdzielnie socjalne,
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji pozarządowych i Podmiotów.

2. W konsultacjach mogą brać udział Organizacje Pozarządowe i Podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 4. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Burmistrz.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu.

3. Do czasu powołania Gminnych Rad Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 5 Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 6. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) adresy stron internetowych, na których zamieszczono projekt dokumentu;
- 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania;
- 3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;
- 4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;
- 6) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz.

3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu, lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

- § 8.** 1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Burmistrza.
2. Burmistrz w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

Rozdział 3

Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego

§ 9. Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Załącznik do Regulamin Konsultacji
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

**Załącznik do Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów
prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I PODMIOTÓW**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany

1

Uchwała w sprawie

2

Art

Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu

(w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)

3

Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

Byczyna, data