

REGULAMIN

określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Byczyna dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Byczyna dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określające w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Dotacje mogą być przeznaczane na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Byczyna zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu j.s.t.
3. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotacje.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Byczyny.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Byczyny.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Burmistrz Byczyny określa szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Burmistrz Byczyny ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Urzędzie Miejskim w Byczynie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

§ 6. 1. Burmistrz Byczyny przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia miejsce realizacji zadania;
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o których mowa w § 4.

§ 7. 1. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, a Burmistrz Byczyny zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria ustawy o finansach publicznych.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o wspieranie lub powierzanie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Wzór umowy określa Burmistrz Byczyny.

§ 8. 1. Burmistrz Byczyny zlecając zadanie dokonuje kontroli oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Byczyny może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

4. Wzór sprawozdania określa Burmistrz Byczyny.

5. Sprawozdanie jest oceniane przez Burmistrza Byczyny w terminie 30 dni od dnia złożenia.